BUKU PANDUAN PERSYARATAN

KERJA PRAKTIK



 **DISUSUN TIM KERJA PRAKTIK**

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

**JURUSAN TEKNIK ELEKTRO**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

 **2020**

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadirat Allah SWT. Yang telah memberikan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, Sholawat serta salam semoga selalu terlimpahkan pada junjungan kita Nabi Muhammad SAW.

Alhamdulillah, jurusan Teknik Elektro Universitas Malikussaleh masih dipercaya untuk menyelenggarakan Pendidikan tingkat Tinggi dalam bidang Teknik Elektro.

**Buku Panduan Kerja Praktik** Teknik Elektro Universitas Malikussaleh adalah buku panduan pertama yang diharapkan dapat menjadi pedoman dan pegangan yang jelas untuk mahasiswa, dosen serta sivitas akademik di lingkungan Porgram Studi Teknik Elektro Universitas Malikussaleh serta masyarakat umum tentang penyelenggaraan Kerja Praktik.

Semoga **Buku Panduan Kerja Praktik** memberikan manfaat bagi kita semua, dan semoga Allah SWT senantiasa melindungi kita semua.

Bukit Indah, Desember 2020

Koordinator Kerja Praktik Teknik Elektro

**Muhammad, S.T., M.T.**

NIDN. 0030127204

## MAKSUD DAN TUJUAN KP

**Maksud :** Memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menerapkan dan memperluas wawasan penerapan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam kelas pada kegiatan nyata.

**Tujuan :** Mahasiswa mampu mengimplementasikan teori yang telah didapat dan berkreasi dalam lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikannya.

## PERSYARATAN UMUM

1. Jumlah SKS yang dimiliki tidak kurang dari 100 SKS untuk KP
2. Kerja Praktik wajib dilaksanakan Maksimal 4 orang pada Program Studi yang sama dan jenjang yang sama dalam satu kelompok.
3. Bila dalam satu instansi diterima lebih dari satu kelompok, maka masing–masing kelompok harus melaksanakan tugas yang berbeda.
4. Bila dalam 1 bulan dari akhir pelaksanaan KP tidak mengumpulkan laporan KP maka semua persyaratan administratif (pendaftaran, penunjukan dosen pembimbing, dan pembayaran) yang pernah dilakukan dinyatakan tidak berlaku lagi/hangus.

**C.PERSIAPAN**

1. Mahasiswa mencari tempat KP
2. Mahasiswa membuat surat permohonan KP
3. Mahasiswa mengirim surat permohonan KP
4. Mahasiswa mendapat balasan permohonan KP
5. Mahasiswa lapor kepada koordinator KP
6. Mahasiswa mendapat pembimbing KP
7. Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing KP sebelumberangkat ke tempat KP

## PELAKSANAAN

1. Selama KP selain berkonsultasi dengan pembimbing lapangan, mahasiswa juga harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing
2. Mahasiswa mengisi catatan mingguan Kerja Praktik Teknik Elektro UNIMAL
3. Laporan KP disusun saat pelaksanaan KP.
4. Seminar KP dilaksanakan serentak (kelompok) setelah 1(satu) minggu dari batas akhir pelaksanaan KP

## PELAPORAN

1. Setelah meleksanakan KP mahasiswa melapor kepada dosen pembimbing
2. Jumlah laporan yang harus disediakan untuk ujian seminar KP minimal 2 eksemplar yaitu untuk penilai dan mahasiswa.
3. Laporan KP dan CD yang telah direvisi dan disyahkan didistribusikan pada :
4. Dosen pembimbing 1 Eksemplar (asli)
5. Mahasiswa yang bersangkutan 1 eksemplar (asli)
6. Pengumpulan Laporan KP ke Perpustakaan Jurusan dan Fakultas paling lambat 1 Minggu setelah selesai pelaksanaan seminar KP. Apabila lebih dari 1 Minggu maka semua administrasi yang pernah dilakukan dinyatakan GAGAL, dan mahasiswa harus mendaftar ulang KP.

## EVALUASI

1. Persyaratan mengikuti ujian seminar KP adalah
2. Mengumpulkan draft laporan KP yang telah disetujui dosen pembimbing
3. Mengumpulkan Catatan Mingguan Peserta Kerja Praktik
4. Mengumpulkan sertifikat atau keterangan surat selesai KP
5. Tata Cara Pelaksanaan Seminar KP
6. Peserta seminar terdiri dari : Dosen Pembimbing , peserta seminar minimal 10 orang, pemakalah, moderator dan notulen.
7. Pemakalah mempresentasikan laporan KP secara individu
8. Moderator dan notulen dapat ditunjuk dari salah satu peserta seminar
9. Komponen penilaian KP
10. Presentasi : 15 %
11. Penguasaan materi : 25 %
12. Penulisan KP : 20 %
13. Riyawat Bimbingan : 40 %

## MATERI KP

Materi KP yang sudah di sesuaikan oleh Kaprodi Teknik Elektro adalah sebagai berikut:

* 1. Perancangan dan instalasi jaringan listrik pada suatu instansi tertentu
	2. PLC
	3. Mikrokontroler
	4. Power
	5. Proteksi

**CATATAN:**

Mahasiswa diperkenankan mengambil topik selain yang disebutkan di atas, dengan persetujuan dari dosen pembimbing dan Kepala Program Studi

## TATA TERTIB

* 1. **Kewajiban Bagi Peserta Kerja Praktek**
		1. Peserta KP wajib menemui dosen pembimbing sebelum berangkat ke DU/DI
		2. Peserta KP harus bersikap sopan, ramah tamah dan wajar serta menjunjung tinggi nama dan citra almamater UNIMAL.
		3. Peserta KP wajib mematuhi tata tertib kewajiban peserta KP ini dan mentaati peraturan yang berlaku pada perusahaan atau industri yang ditempati.
		4. Peserta KP wajib melaksanakan tugas – tugas dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi dari awal sampai akhir.
		5. Peserta KP wajib berpakaian seragam sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh panitia pelaksana (*wear pack*), kecuali apabila perusahaan/industri menetapkan ketentuan lain.
		6. Peserta KP wajib mengisi jurnal kegiatan KP yang telah dibuat oleh panitia pelaksana. masing – masing peserta wajib membuat laporan akhir dan menyerahkannya sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
		7. Berangkat tiap hari seperti pekerja.

## Larangan Bagi Peserta KP

1. Peserta KP dilarang mengeluarkan ucapan / tindakan yang tidak sesuai dengan norma – norma agama dan budaya yang dapat mengganggu ketenangan komunitas yang ada pada perusahaan/industri yang ditempati.
2. Peserta KP dilarang merokok, minum minuman keras, memakai narkoba, melakukan tindakan kriminal baik di dalam maupun di luar lokasi prakerin.
3. Peserta KP dilarang menggunakan *hand phone* berlebihan pada saat bertugas.

## Sanksi Bagi Peserta KP

Sanksi Peserta KP ada 2 (dua) kategori yaitu:

1. Peserta KP yang melalaikan tugas dan tidak memenuhi tata tertib yang berlaku akan mendapatkan sanksi:
2. Diperingatkan secara lisan
3. Diperingatkan secara tertulis
4. Diambil tindakan
5. Peserta KP yang karena perbuatannya merugikan kelompok atau mencemarkan nama baik Universitas maupun Prodi, tanpa melalui peringatan sebelumnya dapat diambil tindakan langsung. Tindakan yang dimaksud yaitu:
6. Penarikan peserta KP dari lokasi dan dinyatakan tidak lulus
7. Berupa Tindakan lain yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang ada sesuai dengan ketentuan dan peratuan yang ada.

## LAPORAN

Laporan dibuat minimal 1 eksemplar sesuai ketentuan:

* 1. Kertas, Sampul, Format Penulisan
1. Kertas : A4, HVS 80 gram
2. Sampul : Buffalo dengan warna Biru Dongker
3. Spasi : 1,5 antar baris
4. Font : 12 (Times New Roman)
5. Margin:
	* + 1. Margin atas : 4 cm
			2. Margin kiri : 4 cm
			3. Margin kanan : 3 cm
			4. Margin bawah : 3

**F. Penulisan:** Dapat dilihat pada buku template laporan KP

DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTIK

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Nama dosen |
| 1 | Dr. Muhammad Daud, ST., M.T |
| 2 | Arnawan Hasibuan, S.T., M.T |
| 3 | Ezwarsyah, S.T., M.T |
| 4 | Dr. Taufiq, S.T., M.T |
| 5 | Salahuddin, S.T., M. T |
| 6 | Misbahul Jannah, S.T., M.T |
| 7 | Andik Bintoro, S.T., M.Eng |
| 8 | Selamat Meliala, S.T., M.T |
| 9 | Dr. Ars Rinaldi Mirsa, S.T., MT |
| 10 | Dr. Munirul Ula, ST., M.Eng |
| 11 | Asran, S.T., M.T |
| 12 | Prof. Dr. Dahlan Abdullah, S.T., M.Kom |
| 13 | Badriana, S.T., M.Eng |
| 14 | Muhammad, S.T., M.Sc |
| 15 | Kartika, S.ST., M.T |
| 16 | Raihan Putri, S.T., M.Eng |
| 17 | Rosdiana, S.T., M.T |
| 18 | Mukhlis Abdul Muthalib, S.T., M.Eng., Ph.D |
| 19 | Deassy Siska, S.Si., M.Si |
| 20 | Dr. Zulnazri, S.SI., M.T |
| 21 | Prof. Dr. M. Sayuti, M.Sc |
| 22 | Dr. Adi Setiawan, ST., MT |
| 23 | Dr. Fajri M Kasim, M. Soc. Sc |